

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

KORTLÆGNING

Jagtforening	Skallerup-Vennebjerg Jagtforening
Udfyldt af	Niels Jørgen Dahl Mogens Nielsen Arne Andersen Lars Andreasen Ib Madsen Jens Chr. Simonsen
Udfyldt dato	13. juni 2018

Navn på proces	Indmeldelse af nyt medlem
Kategori for registrerede	Medlemsregistrering
Beskrivelse af processen	Det nye medlems kontaktoplysninger indsamles typisk via indmeldelsesblanketter eller ved, at det nye medlem sender en mail med sine oplysninger til jagtforeningen. Oplysningerne indtastes på hjemmesiden, eller indsendes til medlemservice. Når det nye medlem er oprettet i Medlemssystemet modtager jagtforeningen en mail med oplysninger om det nye medlem. Ny medlemsliste downloades fra Tillidsmandsnettet. Det nye medlem kontaktes på e-mail, hvor der sendes en velkomst mail.
Formål	Registrere nye medlemmer samt oplyse om deres rettigheder.
Personoplysninger og kategorier	Navn, adresse, fødselsdag, telefonnummer mailadresse.
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Fra Danmarks Jægerforbund eller fra det nye medlem, telefonisk eller skriftlig.

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Hvor sendes data til?	Dansk Jægerforbund, medlemssystemet
Hvilke systemer anvendes?	Microsoft Office 365 Outlook bruges som program for mail. Ved udsendelse af foreningsrelaterede meddelelser bruges mail eller ordinær post.
Hvor gemmes data?	Gemmes på PC med adgangskode og virusbeskyttelse, kun Kasserer og sekretær har adgang.
Hvornår slettes data?	Ved udmeldelse.
Hvem har adgang til data?	Formand, kasserer og sekretær
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand og kasserer.

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad (**Ingen**)
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS (**Ingen**)
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm. arrangementer (**Privat samkørsel**)
- Hjælpeliste ved arrangement (**Kun bestyrelsen samt sumplanter**)
- Jagttegnaspiranter (**Ingen**)
- Frivillig jagtprøve (**Ingen**)
- Haglskydeprøven (**Ingen**)
- Indskydning (**Ingen**)
- Udmeldelse
- Facebook

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Navn på proces	<i>Indmeldelse af nyt medlem</i>
Kategori for registrerede	Medlemsregistrering
Beskrivelse af processen	Det nye medlems kontaktoplysninger indsamles typisk via indmeldelsesblanketter eller ved, at det nye medlem sender en mail med sine oplysninger til jagtforeningen. Oplysningerne indtastes på hjemmesiden, eller indsendes til medlemservice. Når det nye medlem er oprettet i Medlemssystemet modtager jagtforeningen en mail med oplysninger om det nye medlem. Ny medlemsliste downloades fra Tillidsmandsnettet. Det nye medlem kontaktes på e-mail, hvor der sendes en velkomst mail.
Formål	Registrere nye medlemmer samt oplyse om deres rettigheder.
Personoplysninger og kategorier	Navn, adresse, fødselsdag, telefonnummer mailadresse.
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Fra Danmarks Jægerforbund eller fra det nye medlem, telefonisk eller skriftlig.
Hvor sendes data til?	Dansk Jægerforbund, medlemssystemet
Hvilke systemer anvendes?	Microsoft Office 365 Outlook bruges som program for mail. Ved udsendelse af foreningsrelaterede meddelelser bruges mail eller ordinær post.
Hvor gemmes data?	Gemmes på PC med adgangskode og virusbeskyttelse, kun Kasserer og sekretær har adgang.
Hvornår slettes data?	Ved udmeldelse
Hvem har adgang til data?	Formand, kasserer og sekretær
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand og kasserer.

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Navn på proces	<i>Udmeldelse af medlem</i>
Kategori for registrerede	Slettes i medlemsregistrering
Beskrivelse af processen	Medlemmets kontaktoplysninger slettes i jagtforeningens database. Medlemmet udmeldes i Dansk Jægerforbund, regler herfor kan ses på deres hjemmeside.
Formål	Af registrere af medlem
Personoplysninger og kategorier	Navn, adresse, fødselsdag, telefonnummer mailadresse.
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Fra Danmarks Jægerforbund og jagtforeningen
Hvor sendes data til?	Dansk Jægerforbund, medlemssystemet
Hvilke systemer anvendes?	Microsoft Office 365 Outlook bruges som program for mail.
Hvor gemmes data?	Gemmes på PC med adgangskode og virusbeskyttelse, kun Kasserer og sekretær har adgang.
Hvornår slettes data?	Data slettes senest 5 år efter udmeldelse.
Hvem har adgang til data?	Formand, kasserer og sekretær
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand og kasserer.

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Navn på proces	<i>Lokale arrangementer</i>
Kategori for registrerede	Medlemsregistrering
Beskrivelse af processen	Lokale arrangementer planlægges ved et bestyrelsesmøde evt. input fra medlemmerne. Når arrangementerne er godkendt i bestyrelsen, laver sekretæren en aktivitetsoversigt som sendes til godkendelse i bestyrelsen, derefter udsendes den til medlemmerne på mail eller post.
Formål	At orientere medlemmerne om kommende aktiviteter i foreningen.
Personoplysninger og kategorier	mailadresse.
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Bestyrelsen
Hvor sendes data til?	Medlemmerne
Hvilke systemer anvendes?	Microsoft Office 365 Outlook anvendes som program for mail. Ved udsendelse af foreningsrelaterede meddelelser bruges mail eller ordinær post.
Hvor gemmes data?	Gemmes på PC med adgangskode og virusbeskyttelse, kun Kasser og sekretær har adgang.
Hvornår slettes data?	Ved udmeldelse
Hvem har adgang til data?	Formand, kasser og sekretær
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand og sekretær.

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Navn på proces	<i>Udsendelse af lokal aktivitetsoversigt</i>
Kategori for registrerede	Medlemsregistrering
Beskrivelse af processen	Udsendelse af aktivitets oversigt
Formål	At oplyse medlemmerne om lokale aktiviteter
Personoplysninger og kategorier	Navn, adresse, fødselsdag, telefonnummer mailadresse. Der sendes ikke personoplysninger.
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Jagtforeningen
Hvor sendes data til?	Medlemmerne
Hvilke systemer anvendes?	Microsoft Office 365 Outlook bruges som program for mail. Ved udsendelse af foreningsrelaterede meddelelser bruges mail eller ordinær post.
Hvor gemmes data?	Gemmes på PC med adgangskode og virusbeskyttelse, kun Kasserer og sekretær har adgang.
Hvornår slettes data?	Data slettes ikke.
Hvem har adgang til data?	Formand, kasser og sekretær
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Formand og sekretær.

Skallerup / Vennebjerg Jagtforening

Navn på proces	<i>Facebook /Hjemmeside</i>
Kategori for registrerede	Facebook - kun medlemmer Hjemmeside - alle
Beskrivelse af processen	Facebook, - Lukket gruppe kun for medlemmer, adgang via administrator. Hjemmeside - opdateres af administrator.
Formål	Facebook - Dele oplevelser blandt medlemmer. Hjemmeside - Foreningens virke.
Personoplysninger og kategorier	Facebook - Kun medlemmernes egne oplysninger. Hjemmeside - Kun bestyrelsen
Hjemmel	Interesseafvejning
Hvor kommer data fra?	Facebook - Medlemmerne Hjemmeside - Bestyrelsen
Hvor sendes data til?	Ingen.
Hvilke systemer anvendes?	Facebook. Internet.
Hvor gemmes data?	Ved webmaster (ingen personoplysninger.)
Hvornår slettes data?	Ved opdateringer/ny bestyrelse
Hvem har adgang til data?	Webmaster.
Forslag til forbedring af processen	Ingen
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	At de beslutninger der bliver vedtaget i bestyrelsesmøder, er i samsvar med persondataloven.
Hvem er ansvarlig for processen?	Bestyrelsen samt webmaster.